



LANDSTINGET BLEKINGE

Landstingsdirektörens stab
Kanslienheten
Helene Håkansson
073-4471980

2016-11-14

Minnesanteckningar politisk styrgrupp Region Blekinge 2019

Datum: 2016-11-10
Plats: Ronneby stadshus

Närvarande: Kalle Sandström
Alexander Wendt
Christina Mattisson
Roger Fredriksson
Patrik Hansson

Tjänstemän:
Peter Lilja
Anna-Lena Cederström
Johan Holmgren
Helene Håkansson

Icke närvarande: Christel Friskopp
Lennart Förberg
Per-Ola Mattsson
Helene Björklund
Kjell-Åke Karlsson

1. Inledning

Kalle Sandström hälsar välkommen och inleder mötet. Peter Lilja gör en kort återkoppling av vad som har hänt sedan förra mötet 12 oktober. Tjänstemannastyrgruppen har haft möte 31 oktober där bland annat förslaget till projektdirektiv hanterades. För 2016 återstår 2 möten för denna grupp och tider har bokats in för våren 2017.

Nästa möte i den politiska styrgruppen är den 16 december då också referensgruppen deltar. Utskick med påminnelse om tiden ska meddelas samtliga omgående. Tiderna för politisk styrgrupp och referensgrupp bestämdes vid politisk styrgrupps förra möte och fanns med i minnesanteckningarna från det mötet.

I referensgruppen ingår politisk styrgrupp, partiordförande för respektive parti i länet samt kommunstyrelsernas presidier.

Styrningen för projektet blir att tjänstemannastyrgruppen är styrgrupp för projektet och bereder beslutsunderlag till politisk styrgrupp. Politisk styrgrupp beslutar om projektdirektiv

Landstingsdirektörens stab

Postadress: 371 81 Karlskrona. Besöksadress: Wämö center. Telefon: 0455-73 40 30.

E-post: landstinget.blekinge@ltblekinge.se, helene.hakansson@ltblekinge.se Internet: www.ltblekinge.se Org nr: 232100-0081

och projektplan samt de beslutsförslag som projektet ska leverera. Tjänstemannastyrgruppen får beslutsmandat att starta upp delprojekt som anses nödvändiga för projektet. Den projektmodell som används är Projekttil som är landstinget Blekinges projektmodell.

Överenskommer att politisk styrgrupp ska använda mötesappen Styrelsemöte.se för att skicka ut och samla dokument. Projektledaren ser till så att alla i politisk styrgrupp får tillgång till denna och skickar ut information kring detta så snart som möjligt.

2. **Godkännande av projektdirektiv**

Projektledare går igenom förslaget till projektdirektiv. För att kunna godkänna projektdirektivet behöver effektmålen delvis omarbetas. Tjänstemannastyrgruppen får i uppdrag att ta fram ett förslag till formuleringar utifrån dagens diskussioner. Några korrigeringar ska också göras i avsnittet om syftet. Eftersom direktivet ger utgångspunkterna för projektet är det av vikt att målen blir ordentligt genomarbetade och tydligt anger riktningen. En kort nyttokalkyl ska också läggas in i direktivet.

De bilder som visades bifogas minnesanteckningarna.

3. **Framtagande av projektplan**

Projektdirektivet ligger till grund för en projektplan, som är en mer detaljerad beskrivning av projektet. Arbetet med projektplanen pågår och planeras kunna vara klart till mötet med politisk styrgrupp och referensgrupp den 16 december. I projektplanen ingår också kommunikationsplanen och planerna för de delprojekt som är igång. De delprojekt som är igång är:

Ekonomistyrning/skatteväxling
Kommunikationsplan
Varumärke
Verksamhetsövergång

4. **Politisk organisation**

Reflektioner efter det förslag som visades vid förra styrgruppsmötet och som också skickats ut med minnesanteckningarna för det mötet.

5. **Mötestider 2017**

Politisk styrgrupp:
15 februari kl. 13.30 – Region Blekinge
15 mars em. – Karlshamn
26 april em. – Karlshamn
24 maj em. – Landstinget Blekinge

Vid några av ovan tillfällen ska även referensgruppen kallas. Återkommer med beslut om vilka.

Tjänstemannastyrgrupp:
1 februari
1 mars
29 mars
3 maj

Vid anteckningarna
Helene Håkansson