

<b>Utlämning av uppgifter i journalkopior i samband med utskrivning från Barnhälsovården till Elevhälsan i Blekinge</b>	
Enhet/förvaltning: Barnhälsovård i Blekinge	Huvudområde/delområde: Administration
Ansvarig: Centrala barnhälsovårdsteamet	Utfärdare: Centrala barnhälsovårdsteamet
Granskad av: Magnus Jonasson, Regionjurist	Version: 2.1
Godkänt datum: 20240502	Nästa revidering: 20250502

## Sammanfattning

Syftet med instruktionen (rutinen) är att ge stöd till sjuksköterskor i Barnhälsovården (BHV) vid utlämnande av uppgifter i journalkopior till elevhälsans medicinska insats (EMI) i samband med att barnet skrivs ut från Barnhälsovården. Uppgifter i journalkopior överlämnas efter begäran till aktuell EMI, för att säkerställa en fortsatt god hälsovård för barnet.

I samband med hälsobesöket vid fem års ålder eller vid uppföljande hälsobesök efter fem års ålder, gör ansvarig sjuksköterska tillsammans med barnet och vårdnadshavare en slutanteckning – en sammanfattning, vilken dokumenteras i journalen, av barnets hälsa, utveckling, livssituation, tillväxtkurvor, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport.

Sammanfattningen som överlämnas till EMI görs i dokumentet ”*Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats* (innehållande tillväxtkurvor inkl. BMI, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport). Om aktuell EMI har samma journalsystem som BVH så exporteras sammanfattningen till EMI. Vid olika system överlämnas sammanfattningen i pappersformat till EMI.

Barnets vårdnadshavare ska i första hand alltid ge samtycke till överlämning av journalhandlingarna till EMI. Efter samtycke inhämtats ska en menprövning genomföras för att se till att uppgifter inte lämnas ut om det inte står klart att dessa kan lämnas ut utan att barnet eller någon närstående till barnet lider men. Ger inte vårdnadshavare sitt samtycke till överlämning ska menprövning genomföras för att se om och vilka uppgifter som ändå kan

lämnas över till EMI utifrån barnets bästa och det står klart att dessa kan lämnas ut utan att barnet eller någon närstående till barnet lider men.

## Skyldighet att skriva slutanteckning

Det övergripande syftet med hälsobesök vid fem år är att samtala med barnet och vårdnadshavare om barnets och familjens hälsa och vardag samt att identifiera, och vid behov, föreslå insatser inför skolstart. Barnets hälsa, livssituation och utveckling från födseln till fem års ålder sammanfattas i en slutanteckning.

Av regelverket framgår att journalen ska innehålla slutanteckning och andra sammanfattningar av genomförd vård. Slutanteckning skrivs med fördel *gemensamt* med vårdnadshavarna och barnet vid hälsobesöket och dokumenteras därefter i ” **Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats**”.

Personalens skyldighet att skriva slutanteckning regleras i Patientdatalagen<sup>1</sup> och i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd<sup>2</sup> samt förtydligas i Socialstyrelsens handbok *Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården*<sup>3</sup>.

Se mer: [Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården \(socialstyrelsen.se\)](https://socialstyrelsen.se)

## Journalkopior

Barnets bästa ska särskilt beaktas när hälso- och sjukvårdsinsatser ges till barn. Principen kommer till uttryck såväl i barnkonventionen<sup>4</sup> som i patientlagen<sup>5</sup> och i hälso- och sjukvårdslagen<sup>6</sup>.

Vad som är barnets bästa ska alltid vägas in när sjuksköterskan i barnhälsovården bestämmer i vilken omfattning och vilka uppgifter i journalkopior från barnhälsovården ska lämnas ut till EMI. Sjuksköterskan i barnhälsovården får i varje enskilt fall avgöra vilken och i vilken omfattning informationen ska ha som ska lämnas ut för att EMI ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

---

<sup>1</sup> 3 kap. 5–6 §§ patientdatalagen (2008:355)

<sup>2</sup> 5 kap. 5 § punkt 5 HSLF- FS 2016:40

<sup>3</sup> s 65 ff.

<sup>4</sup> artikel 3 barnkonventionen (2018:1197)

<sup>5</sup> 1 kap. 8 § patientlagen (2014:821)

<sup>6</sup> 5 kap. 6 § hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)

Vanligtvis får EMI tillräcklig information för att kunna fullgöra sitt uppdrag genom att journalkopia på sammanfattningen, tillväxtkurvor, resultatet av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapporten lämnas ut. Ibland finns behov av att komplettera med exempelvis remissvar. I undantagsfall kan kopia på hela patientjournalen behöva lämnas ut, t ex då information i journalen är omfattande och/eller att information inte på ett tillräckligt sätt kan återges i slutanteckningen. Som ett komplement kan det i vissa fall vara motiverat med muntlig överrapportering på grund av barnets psykosociala situation, t ex barn med särskilda medicinska tillstånd eller skyddsbehov. En menprövning ska dock alltid genomföras oavsett omfattningen av de uppgifter som bedömts bli aktuella för utlämning till EMI för att för att se till att uppgifter inte lämnas ut om det inte står klart att dessa kan lämnas ut utan att barnet eller någon närstående till barnet lider men.

I enlighet med patientdatalagen<sup>7</sup> ska det alltid dokumenteras i journalen vilka uppgifter som lämnats ut till EMI. Detta dokumenteras i kommentarsfältet i checklista Sammanfattning till elevhälsan.

## Vårdnadshavares samtycke

I inbjudan till och i samband med barnets hälsobesök vid fem års ålder informeras barnets vårdnadshavare om utlämning av uppgifter i journalkopior till EMI och syftet att trygga barnets fortsatta hälsovård. Vårdnadshavares inställning till och samtycke till utlämning ska inhämtas i samband med att informationen ges om utlämnande till EMI. Vårdnadshavare ska informeras om att efter dem har givit sitt samtycke har rätt att när som helst dra tillbaka eller ändra sitt samtycke utan att behöva ange skäl till att de gör detta. Ändrar eller drar vårdnadshavare tillbaka sitt samtycke ska det journalföras.

Om vårdnadshavarna har delad vårdnad och inte båda vårdnadshavarna är med vid hälsobesöket är det, i de flesta fall, tillräckligt att inhämta muntligt samtycke från den vårdnadshavare som är med vid besöket. Samtycke från den andra vårdnadshavaren är då underförstått eftersom det i inbjudan till hälsobesöket framgår att hälsoinformation vanligtvis utlämnas till EMI vid skolstart. Om det finns anledning för sjuksköterskan att anta meningsskiljaktigheter mellan vårdnadshavarna rörande utlämnande ska samtycke inhämtas från *båda vårdnadshavarna*.

Samtycket ska enligt Socialstyrelsen<sup>8</sup> dokumenteras i barnets journal, vilket görs i **Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats**

---

<sup>7</sup> 3 kap. 11 § patientdatalagen (2008:355)

<sup>8</sup> 5 kap. punkt 9 HSFL-FS 2016:40

Om samtycke finns från vårdnadshavare besvaras genom att välja något av de valbara värdena ja, nej och vet ej. Innebörden av samtycket utvecklas därefter i checklistans kommentarsfält.

- **JA** innebär att vårdnadshavaren/vårdnadshavarna/tillfällig vårdnadshavare\* som har beslutsrätt kring barnet samtycker till att kontakt tas med EMI och att journalhandlingar utlämnas. Ange vilka journalhandlingar som samtycket gäller alternativt vid undantag, gäller hela journalen.
- **NEJ** innebär att en eller båda vårdnadshavare inte lämnar sitt samtycke till att kontakt tas med EMI och att journalhandlingar utlämnas. Om vårdnadshavarna har olika inställning dokumentera vem som samtycker respektive inte samtycker. Återkom till vårdnadshavaren/vårdnadshavarna/tillfällig vårdnadshavare senast två månader innan skolstart och efterhör om inställningen kvarstår. Kanske finns det någon journalhandling som vårdnadshavare kan lämna sitt samtycke till att utlämna. Om inte genomförs en menprövning.
- **Vet ej** Återkom till vårdnadshavaren/vårdnadshavarna/tillfällig vårdnadshavare<sup>9</sup> senast två månader innan skolstart och efterhör om inställningen kvarstår. Om inte genomförs en menprövning.

Informera vårdnadshavaren om att samtycket enbart omfattar överlämnande av information till EMI i samband med barnets skolstart. I ” **Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats**” noteras vilket datum som samtycket inhämtats samt att det endast gäller för utlämnande till EMI i samband med att barnet påbörjar sin skolstart.

## Menprövning

Innan utlämnade av journalhandlingar görs från BHV till EMI måste alltid en menprövning göras enligt offentlighets- och sekretesslagen<sup>10</sup> för att avgöra om och vilka uppgifter som kan lämnas ut från BVH. Menprövning görs av ansvarig sjuksköterska för att se till att uppgifter inte lämnas ut om det inte står klart att dessa kan lämnas ut utan att barnet eller någon närstående till barnet lider men. Observera att det är viktigt att utgångspunkten för menprövningen ska vara det enskilda barnets upplevelse. Resultatet av menprövningen, det

---

<sup>9</sup> Med tillfällig vårdnadshavare avses i de flesta fall socialtjänsten

<sup>10</sup> 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

vill säga om någon journalhandling kan lämnas ut eller inte, dokumenteras i kommentarsfältet i ” **Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats**” Vägledning avseende menprövning kan sökas i Region Blekinges handbok [Sekretess inom hälso- och sjukvården](#) eller via kontakt med dataskyddssamordaren.

## Utlämning av journalhandlingar

När vårdnadshavare samtycker till utlämning av journalhandlingar från BHV till EMI ska det tydligt dokumenteras i journalen vem som har tagit emot journalhandlingar och när utlämningen har skett. Utlämnandet sker efter begäran från EMI och dokumenteras under **in- och utskrivningsuppgifter BVC** och i kommentarsfältet vilken EMI och person som utlämningen skett till samt datum. Utskrivningsuppgifterna finns under barnadministration> BHV> BVC eller i journal> social översikt> BVC. Utlämnningen sker i samband med skolstart eller skyndsamt om begäran kommer efter terminsstart. Journalen ska exporteras (överförs elektroniskt) om EMI har PMO se avsnitt *Elektronisk överföring av journalkopior till EMI som har PMO*, i annat fall sker manuell utlämning se avsnitt *Manuell utlämning av journalkopior* Om ingen EMI efterfrågar barnets journalkopior ska vårdnadshavare kontaktas. Det kan finnas olika anledningar till att journalkopiorna inte har efterfrågats. Om det finns oklarheter som föranleder oro ska anmälan till socialtjänsten.<sup>11</sup>

## Elektronisk överföring av journalkopior till EMI som har PMO

Relevanta journalhandlingar: *Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats* (se bilaga), *tillväxtkurvor inkl. BMI, resultat av syn- och hörselscreening samt vaccinationsrapport* exporteras elektroniskt till angiven EMI. Det ska tydligt dokumenteras i journalen vem som har tagit emot journalhandlingarna och när utlämningen skett. Utlämnandet dokumenteras under **inskrivning-och utskrivningsuppgifter BVC**.

## Barn med reservnummer eller barn med skyddade personuppgifter

Journaler för barn med reservnummer eller barn med skyddade personuppgifter (både sekretessmarkering och skyddad folkbokföring) ska inte exporteras digitalt. Utlämnandet måste istället ske personligen eller via rekommenderat brev. Informera EMI som efterfrågat journalinformation om hur journalkopior kommer att lämnas. Mer information om skyddade personuppgifter går att läsa på Skatteverket. Mer information om skyddade personuppgifter går att läsa på [Information | Skatteverket Sekretess \(ltblekinge.org\)](#)

---

<sup>11</sup> 14 kap. 1 § socialtjänstlag (2001:453)

## Manuell utlämning av journalkopior

I de fall då EMI inte har PMO ska relevanta journalhandlingar skrivas ut och överlämnas till angiven EMI antingen personligen eller ska journalhandlingarna skickas som rekommenderat brev till namngiven skolsjuksköterska eller via säker e-post. För mer information om säker e-post kontakta IT ServiceDesk. Det ska tydligt dokumenteras i journalen vem som har fått journalhandlingarna och när utlämningen skett. Utlämnandet dokumenteras under **in- och utskrivningsuppgifter BVC** och i kommentarsfältet vilken Elevhälsa och person som utlämningen skett till samt datum.

## Utskrivning från barnhälsovårdsjournal

I de flesta fall kan journalen förberedas för barnets utskrivning redan vid hälsobesöket vid fem års ålder genom att utskrivningsdatum och angiven EMI dokumenteras i förväg. Förberedelsen kan göras under "**Barnhälsovård in-och utskrivningsuppgifter**". I de fall där vårdnadshavaren inte valt skola för barnet får man avvakta med utskrivningen och kontakta vårdnadshavaren under hösten för skolstart och kontaktar därefter aktuell EMI för utlämning av uppgifter i journalkopior. EMI kontaktar BHV vid skolstart för begäran av överföring av uppgifter i journalkopior till vilken vårdnadshavare samtyckt till eller som ansvarig sjuksköterska BHV bedömts kunna lämnas ut till aktuell EMI utan föreliggande samtycke men som bedömts kunna lämnas ut i enlighet med barnets bästa samtidigt som det står klart att dessa kan lämnas ut utan att barnet eller någon närstående till barnet lider men.