



# LANDSTINGET BLEKINGE

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Dokumentnamn:<br>Dokumentstyrning Blekingesjukhuset | Version:<br>1.0                    |
| Dokumenttyp:<br>Styrande dokument                   | Dokumentnummer:                    |
| Detta dokument gäller för:<br>Blekingesjukhuset     | Funktionsområde:<br>Administration |
| Dokumentansvarig:<br>Lars Almroth                   | Beslut av:<br>Lars Almroth         |
| Godkänt datum:<br>2017-10-02                        | Nästa revidering:<br>2019-10-02    |

## Riktlinjer för forskning i tjänsten

Detta dokument reglerar forskning i tjänsten för personer som är doktorander eller disputerade. För ST-läkare finns särskilt dokument som reglerar förutsättningar för forskning under ST-tjänstgöring.

### Ej disputerade

De medarbetare som har forskningsanslag kan få tjänstledigt utan lön för den tid som forskningsanslaget bekostar medarbetarens lön. Registrerade doktorander kan efter ansökan beviljas motsvarande 5 procent betald arbetstid att utföra doktorandstudier på. Forskningen ska ingå som en del i kompetensutvecklingsplanen för berörd medarbetare, och det ska specificeras hur medarbetaren bidrar till vetenskapligt förhållningssätt i verksamheten. Vid ansökan ska forskningsplan bifogas.

Ansökan beviljas av verksamhetschef ett år i taget. Vid önskemål om förlängning ska ny ansökan göras, samt rapport om hur tidigare beviljad arbetstid använts och vilken forskning som genomförts. En förutsättning för förlängning av ersättning för doktorandstudier är att forskning producerats enligt upprättad plan, samt att övriga uppdrag fullföljts.

### Disputerade medarbetare

De medarbetare som har forskningsanslag kan få tjänstledigt utan lön för den tid som forskningsanslaget bekostar medarbetarens lön. Disputerade medarbetare kan ansöka om att beviljas upp till motsvarande 10 procent betald arbetstid att utföra forskning på. Forskningen ska ingå som en del i kompetensutvecklingsplanen för berörd medarbetare, och det ska specificeras hur medarbetaren bidrar till vetenskapligt förhållningssätt i verksamheten. Medarbetaren är skyldig att ta på sig handledaruppdrag för studier och forskning inom kliniken, samt bidra till att främja ett vetenskapligt förhållningssätt i klinikens arbetssätt.

Vid ansökan ska forskningsplan bifogas. Ansökan beviljas av verksamhetschef ett år i taget. Vid önskemål om förlängning ska ny ansökan göras, samt rapport om hur tidigare beviljad arbetstid använts och vilken forskning som genomförts. En förutsättning för förlängning av ersättning för forskningstid är att forskning producerats enligt upprättad plan, samt att övriga uppdrag fullföljts.

För samtliga förmåner enligt ovan gäller under förutsättning att verksamheten så tillåter.